



Comune di Pordenone

**SETTORE II: CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI
SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE,
SECONDARIA STATALI CITTADINE E PER I PUNTI VERDI COMUNALI -
PERIODO SETTEMBRE 2021 – AGOSTO 2025**

**SERVIZIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE
CON QUALIFICAZIONE DI MENSA BIOLOGICA**

CIG 8669068539

Pordenone, maggio 2021 - aggiornamento

IL RUP

dott.ssa Flavia Leonarduzzi

1. PREMESSE
 - 1.1 Riferimenti stazione Appaltante
 - 1.2 Piattaforma telematica
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
 - 4.1 Durata
 - 4.2 Opzioni e rinnovi
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 7.1 Requisiti di idoneità
 - 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
 - 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 15.1 Domanda di partecipazione
 - 15.2 Documento di gara unico europeo
 - 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
 - 15.4 Ulteriori precisazioni per la gara telematica
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
 - 16.1 Segreti tecnici e commerciali
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
 - 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 24. CLAUSOLA SOCIALE ED ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
- 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Con determina a contrarre (vedi n. e data in calce al presente documento) questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di ristorazione scolastica per gli utenti delle scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di 1° grado statali e dei centri estivi comunali per i bambini dai 3 ai 6 anni denominati "Punti Verdi" per quattro anni scolastici Settembre 2021 – Agosto 2025. Il servizio a ridotto impatto ambientale, dovrà qualificarsi come mensa biologica ai sensi del D.M. n.14771 del 18.12.2017.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il termine per la presentazione delle offerte è ridotto per motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lettera c) della Legge n. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al Paragrafo 1.2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Pordenone (NUTS ITH41).

Alla gara è stato attribuito il seguente CIG: 8669068539

Il bando di gara verrà inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea e verrà pubblicato, nei termini di legge, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, "Contratti Pubblici", nonché, per estratto, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove verrà eseguito il contratto.

A seguito dell'aggiudicazione, il comune di Pordenone stipulerà con l'operatore economico aggiudicatario un Contratto, conforme allo schema allegato alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'articolo 209 del Codice, si informa che il Contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La lingua ufficiale della gara è l'italiano.

1.1 RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è il Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.pordenone@certgov.fvg.it

email: ufficio.gare@comune.pordenone.it

Profilo internet del Committente: <http://www.comune.pordenone.it/>

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Flavia Leonarduzzi.

Il **Direttore dell'esecuzione** è la dott.ssa Federica Cauz.

1.2 - PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito, "Portale"), all'interno della cartella di gara tender_15649 Ristorazione scolastica 2021-2025 RdO: rfq_23347 Ristorazione scolastica 2021-2025".

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla homepage del sito) il concorrente deve provvedere alla registrazione al Portale

medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/ConSORZI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale d'appalto:
 - All. 1 al capitolato speciale d'appalto - Tabelle dietetiche stagionali;
 - All. 2 al capitolato speciale d'appalto - Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020 (CAM);
 - All. 3 al capitolato speciale d'appalto - Schede merceologiche;
 - All. 4 al capitolato speciale d'appalto - Linee Guida della Regione Friuli Venezia Giulia per la ristorazione scolastica;
 - All. 5 al capitolato speciale d'appalto - Linee Guida ASFO per i certificati medici nella ristorazione scolastica;
 - All. 6 al capitolato speciale d'appalto - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Pordenone
- DUVRI
- scheda 02 "professionalità e numero di addetti"

- scheda 03 “organizzazione somministrazione pasti - scuole primarie e secondaria”
- scheda 04 “organizzazione distribuzione pasti – scuole infanzia”

- il presente disciplinare di gara ed i relativi allegati di seguito indicati:
 - All. 1 Domanda di partecipazione;
 - All. 2 DGUE ;
 - All. 3 Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara;
 - All. 4 Dichiarazioni del soggetto ausiliario;
 - All. 5 Offerta economica;
 - Schema di contratto;
 - Schema di bando di gara.

Nell’area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all’interno dell’Avviso relativo alla procedura di cui trattasi, sono altresì disponibili i seguenti documenti:

- “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte”

Accesso gratuito, illimitato e diretto ai documenti di gara sul sito internet del Comune di Pordenone, all’indirizzo <http://www.comune.pordenone.it> - Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”, sottosezione “Appalti di lavori, servizi e forniture”, nonché sul Portale eAppaltiFVG all’indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>, nell’apposita sezione “Bandi e avvisi”.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l’area “Messaggi” della Rdo, una volta registrati al Portale, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale [eAppaltiFVG](http://www.comune.pordenone.it) nell’area pubblica “Bandi e Avvisi”, all’interno dell’Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione Allegati dell’Avviso” nonché all’indirizzo internet <http://www.comune.pordenone.it> – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”, sottosezione “Appalti di lavori, servizi e forniture”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della RdO relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con la partecipazione alla RdO, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, il Comune di Pordenone si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; è altresì onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nel Portale; diversamente il Comune di Pordenone declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata alla stipula di un Contratto tra il Comune di Pordenone e l'Aggiudicatario (di seguito anche "Società" o "Fornitore"). Con tale Contratto verrà regolamentata l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di appalto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto. A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nel predetto Capitolato, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte e unitamente alle offerte economiche afferenti

presentate dal concorrente aggiudicatario del servizio assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto.

Le condizioni del servizio nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione richiesta sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto, allegato al presente Disciplinare, ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione (ad esclusione di quelle eventualmente offerte quali condizioni tecniche migliorative e descritte nel Paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica") del presente Disciplinare.

Tutti i servizi i devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, Comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare. Per la quantità e tipologia di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre, considerata la delicatezza dei servizi oggetto di appalto, l'età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi, si ritiene di non suddividere l'appalto in lotti al fine di garantire la qualità delle prestazioni nel loro complesso. Questo a maggiore garanzia dell'osservanza, in tutte le procedure, dei principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo HACCP e di tutte le norme igieniche e sanitarie che regolano la materia. Tale criterio consente inoltre un controllo più efficace sull'intera filiera produttiva garantendo economie di scala.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di ristorazione per le scuole dell'infanzia, primarie, secondaria statali cittadine e per i punti verdi comunali	55524000-9	P	4.298.596,00 (Iva esclusa)
2	Servizio di distribuzione pasti	55320000-9	S	818.311,20 (Iva esclusa)
Importo totale a base di gara				5.116.907,20 (Iva esclusa)

L'importo totale posto a base di gara è al netto delle imposte e altre tasse.

L'importo a base d'asta è calcolato nel modo seguente:

Fornitura e distribuzione pasti per le scuole primarie e secondaria	€.	4.147.700,00
Trasporto merende e pasti scuola infanzia statali	€.	60.424,00
Distribuzione pasti parziale scuola infanzia con cucina + punti verdi	€.	242.880,00
Distribuzione pasti scuola infanzia senza cucina	€.	338.707,20
Distribuzione merende scuola infanzia statali senza cucina	€.	176.300,00
Supporto produzione pasti e attività accessorie	€.	73.896,00
Somministrazione pasto in emergenza scuole primarie/secondaria		16.400,00
Fornitura pasti in emergenza per scuole infanzia	€.	53.100,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		7.500,00
A) Totale imponibile a base d'asta	€.	5.116.907,20
I.V.A. al 4% per fornitura pasti scuole primarie e secondaria e per le scuole dell'infanzia in emergenza		168.032,00
I.V.A. al 22% per i servizi di trasporto, per la distribuzione pasti e merende ristorazione scolastica, supporto produzione pasti e oneri della sicurezza	€.	201.543,58
Contributo AVCP	€.	800,00
Spese pubblicazione legali	€.	5.000,00
Incentivo art. 113 D.Lgs n. 50/2016		66.701,44
B) Totale somme a disposizione	€.	442.077,02
A) + B) TOTALE QUADRO ECONOMICO	€	5.558.984,22

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati in euro 7.500,00.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possono incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, il Comune si riserva, congiuntamente all'Aggiudicatario ovvero su proposta di quest'ultimo, di redigere in corso d'opera un verbale di coordinamento e di procedere all'eventuale alla variazione del D.U.V.R.I allegato al capitolato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del codice, il costo annuale stimato per la manodopera relativo al personale di cui al presente capitolato ammonta ad € 748.462,40 (per complessivi € 2.993.849,60 per tutta la durata dell'appalto). Tale importo è stato calcolato applicando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva, commerciale e turismo – marzo 2021 per la Provincia di Pordenone, come di seguito specificato:

PERSONALE PRODUZIONE E TRASPORTO

N.	QUALIFICA	LIV.	H/g	GIORNI MENZA	COSTO medio ORARIO	COSTO ANNUO
35	CUOCHI ADDETTI TRASP. AMMINISTRATIVI	4 6 S 3 LIV	100	175	€ 20,00	€ 350.000,00

PERSONALE DISTRIBUZIONE

N.	QUALIFICA	LIV.	H/g	GIORNI MENZA	COSTO ORARIO	COSTO ANNUO
17	ASM SCUOLE INFANZIA	6	60	184	€ 18,76	€ 207.110,40
24	ASM SCUOLE PRIMARIE/SECONDARIA	6	60	170	€ 18,76	€ 191.352,00

TOT. COSTO ANNUO € 748.462,40

In relazione ai predetti costi, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante verificherà prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d).

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il servizio oggetto dell'appalto avrà una durata di quattro anni scolastici (indicativamente periodo Settembre 2021 - Agosto 2025).

Il relativo contratto verrà stipulato a seguito di aggiudicazione, subordinata all'esito positivo dei controlli di legge, decorso il termine dello stand still. L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

La data di effettivo avvio del servizio verrà stabilita annualmente, sulla base del calendario scolastico regionale.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio di ristorazione per i punti verdi comunali dell'anno 2025, lo stesso si intenderà concluso, senza necessità di preventiva disdetta o preavviso.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 5.116.907,20** comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a 7.500,00 ed al netto delle imposte di legge.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione

sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai

sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2, L. 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'art. 186-bis comma 6 del regio Decreto 16/03/1942, deve intendersi effettuato all'articolo 95 del decreto legislativo 14/2019.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti di ordine generale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte III: motivi di esclusione (art. 80 del Codice).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

*In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).*

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ – art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016

I concorrenti dovranno possedere:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità – punto 1 (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - ART. 83, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016

- a) Presentazione dei bilanci d'esercizio relativi agli ultimi tre esercizi approvati e disponibili, di cui almeno due che evidenzino **un'utile d'impresa**;

Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di selezionare un operatore adeguatamente dimensionato e strutturato, che stante la specificità e delicatezza del servizio, garantisca affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi all'utenza.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria – punto 1 (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*
- mediante produzione di dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e/o mediante la produzione di certificati mediante i quali i committenti attestino la prestazione di servizi a proprio favore da parte dell'operatore economico concorrente, con indicazione dei relativi importi (al netto di IVA), dell'esatta durata contrattuale (dal --/--/---- al --/--/---), e della descrizione dettagliata della prestazione regolarmente pagata da cui è originato il fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione alla presente gara, ovvero mediante originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, dei contratti e delle relative fatture emesse debitamente quietanzate, da cui siano desumibili le informazioni sopra indicate.*

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2018-2020 **servizi di ristorazione collettiva analoghi** a quelli oggetto dell'appalto a cui si intende partecipare per un importo (al netto delle imposte), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, almeno pari ad euro 1.500.000,00.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali punto 1b) (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dall'amministrazione/ente contraente che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dal committente privato che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto

compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai bilanci (utile d'impresa in due bilanci) di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico (servizi analoghi) di cui al **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto da:

- cumulativamente delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- cumulativamente delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico (prestazioni analoghe) di cui al punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** o, per le imprese di somministrazione stabilite in un altro stato membro dell'U.E., provvedimento equivalente rilasciato dall'autorità competente di uno Stato membro, *deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.*

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **punto 7.2 lett. a)** nonché tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. a)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e 46, comma 1, lett. f. del Codice, dai singoli consorziati, ai sensi dell'art. 47, c. 2 bis.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto delle disposizioni vigenti ed in conformità a quanto previsto dalla sentenza della Corte di Giustizia Europea 30.1.2020 c/359/18, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il servizio di ristorazione scolastica (prestazione principale) sarà subappaltabile nella misura massima del 40% considerata la delicatezza dei servizi oggetto di appalto, l'età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi. Tale limite è stato quantificato a garanzia dell'osservanza, in tutte le procedure, dei principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo HACCP e di tutte le norme igieniche e sanitarie che regolano la materia. Per le prestazioni secondarie resta valido quanto previsto dalla predetta sentenza della Corte di Giustizia Europea.

I subappaltatori dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e non dovranno aver partecipato alla presente procedura di gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'appalto e precisamente dell'importo di Euro 102.338,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il "Servizio Tesoreria":

coordinate bancarie: Banca di Credito cooperativo Pordenonese e Monsile S.C. – Via Trento 1– 33082 Azzano Decimo (PN) – c/c 406632/89 Codice IBAN IT 91 F 08356 64789 0000 0006 7449.

coordinate postali: BANCOPOSTA Poste italiane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19.01.2018 n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) **contenere** espressa menzione **dell'oggetto del servizio, numero di CIG e del soggetto garantito** (Comune di Pordenone);
- 2) **essere intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme** agli schemi tipo approvati sulla base del decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenete il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) **avere validità per almeno 240 giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957** del codice civile;
 - la loro **operatività entro quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata **dall'impegno del garante** a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle scuole sotto indicate è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Ordine scuola	Denominazione	Indirizzo
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO		
scuola infanzia	Via Beata Domicilla	Via Beata Domicilla
scuola infanzia	"Vittorio Emanuele II"	Viale Martelli, 15
scuola primaria	"A. Gabelli"	Viale Trieste, 16
scuola primaria	"C. Collodi"	Via Molinari, 16
scuola primaria	"IV Novembre"	Via San Quirino, 72
ISTITUTO COMPRENSIVO SUD		
scuola infanzia	Vallenoncello	Via Vallenoncello, 83
scuola infanzia	Via Mantegna	Via Mantegna, 1
scuola infanzia	Via Ada Negri	Via Ada Negri
scuola primaria	"A. Rosmini"	Via Goldoni, 37
scuola primaria	"De Amicis"	Via Udine, 19
scuola primaria	"L. Da Vinci"	Via Valle, 2
scuola primaria	"G. Gozzi"	Via Vesalio, 11
ISTITUTO COMPRENSIVO RORAI CAPPUCCINI		
scuola infanzia	Via Cappuccini	P.zza S. Gottardo, 1
scuola infanzia	Via Fiamme Gialle	Via Fiamme Gialle, 3
scuola primaria	"L. Radice"	Via del Carabiniere, 6
scuola primaria	"P.M. D'Aviano"	Via Noncello, 8
scuola primaria	"M. Grigoletti"	Via Maggiore, 20
scuola secondaria	"P.P. Pasolini"	Via Maggiore, 20
ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE		
scuola infanzia	Viale Libertà	Viale Libertà, 104
scuola primaria	"B. Odorico"	Via Piave, 24
scuola primaria	"G. Narvesa"	Via Fonda, 8

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni: dal lunedì al giovedì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a comune.pordenone@certgov.fvg.it all'att.ne del Servizio Ristorazione scolastica e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 15 giorni antecedenti il termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC. Il contributo è dovuto è pari ad Euro **200,00**.

Le modalità per il pagamento sono descritte nella sezione "Servizi online" - "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." e i concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto **esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppalti FVG** secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Avviso relativo alla procedura di cui trattasi.

Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale dall'operatore economico entro il termine ivi indicato.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera il comune di Pordenone da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

Il comune di Pordenone si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta è composta da:

"Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";

"Busta tecnica – Offerta tecnica";

“Busta economica - Offerta economica”.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato.

I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte”, reperibile nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta (domanda di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazioni soggetto ausiliario, offerta tecnica, offerta economica) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale eAppaltiFVG ed inseriti dalla stazione appaltante nell'area allegati della RDO.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Busta amministrativa”, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Pordenone potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, il modello F23 relativo al pagamento dell'imposta di bollo, l'eventuale procura, il DGUE, le eventuali dichiarazioni relative all'avvalimento, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato 1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modello F23 per pagamento imposta di bollo
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972, in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta calcolata sulla base dell'All. A Tariffa Parte prima art. 3 DPR. 642/72 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Pordenone C.F. 80002150938);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TIK);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura Cig. n.

Si precisa che:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi il bollo è dovuto solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

In caso di impossibilità ad assolvere l'obbligo di versamento dell'imposta di bollo secondo le modalità prescritte, in alternativa è consentito assolvere il predetto obbligo mediante l'apposizione di marca da bollo corredata di apposita dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente - con cui si attesta l'annullamento della stessa ed il suo utilizzo esclusivo per la domanda di partecipazione relativa alla presente procedura di gara.

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 "Domanda di Partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- Nel caso di impresa singola dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio

2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta **con firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) secondo le modalità di cui al successivo punto.

Il concorrente allega, inserendo a Portale:

- copia della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il Comune di Pordenone si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento, firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico Allegato 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente compila e allega il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, su **file firmato digitalmente**, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e produce la documentazione di seguito indicata:

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre in caso di avvalimento: 1) modello "DGUE" Allegato 2 compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III, IV ove pertinente e Parte VI; 2) dichiarazione modello Allegato 3 – Dichiarazioni integrative 3) dichiarazione modello Allegato 4 – dichiarazioni del soggetto ausiliario Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
-----------------------------	--

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2) e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, contenente il file firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o altro soggetto autorizzato dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o altro soggetto autorizzato dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e da quello dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

Le dichiarazioni precedenti sono rese utilizzando preferibilmente il modello Allegato 4)

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione

dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A punto 1) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 (iscrizione CCAA) del presente disciplinare;
- la sezione B punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 (2 bilanci in utile) del presente disciplinare;
- la sezione C punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche e professionali di cui al par. 7.3 (servizi analoghi) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o

che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è sottoscritto, **mediante firma digitale** ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di Partecipazione alla gara , redatte utilizzando il modello Allegato 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'Allegato 3 "Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara" al presente disciplinare di gara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara, ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e s.m.i. (in particolare quelle previste al comma 1 lett. b-bis, comma 2, comma 3, comma 4, comma 5, lettere b), i) e comma 10;
2. dichiara ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nei casi dell'art. 80 comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs n. 50/2016, **oppure** di segnalare i seguenti fatti....
3. dichiara ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nei casi dell'art. 80 comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs n. 50/2016 **oppure** di segnalare i seguenti fatti....
4. dichiara di assicurare il mantenimento dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione e dei requisiti di ordine speciale previsti dal disciplinare di gara, durante tutto il procedimento di gara e, qualora risultasse aggiudicatario, per tutta la durata contrattuale e assicura, altresì, di dare

immediata formale comunicazione via PEC al Committente di ogni circostanza che abbia influenza sugli stessi;

5. dichiara, qualora non già indicati nel DGUE, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
6. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
7. dichiara di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
8. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione della propria offerta e/o influire sulle prestazioni;
9. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta **per 240 giorni** a decorrere dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e di impegnarsi a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante;
10. **[in caso di servizi di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

11. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

12. di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nella presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice, la Stazione appaltante dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che

siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;

13. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione Giunta Comunale n. 51/2014 del 28.02.2014 reperibile nel sito dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
14. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE in tema di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
15. dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **ovvero** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. La motivazione del diniego e/o la prova del segreto tecnico commerciale e l'allegazione dei documenti a comprova, dovrà avvenire mediante inserimento di apposita dichiarazione nell'apposita sezione denominata "Segreti tecnici o commerciali", presente nella busta dell'offerta tecnica.
16. dichiara di inviare al Comune, all'inizio del servizio, l'elenco delle derrate alimentari comprensivo dei relativi marchi, nominativi dell'Azienda fornitrice e produttrice, norme commerciali dei prodotti utilizzati, schede tecniche ed ogni altro elemento utile all'identificazione delle derrate e inoltre le certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità delle derrate alimentari. E di comunicare ogni modifica e/o aggiornamento dell'elenco entro 10 giorni dalla variazione.
17. dichiara di produrre e trasmettere alla Stazione appaltante un rapporto almeno semestrale, indicativamente nei mesi di gennaio e luglio, sui cibi somministrati al fine della verifica delle percentuali disposte da Capitolato o migliorative offerte in sede di gara.

18. dichiara di fornire, tassativamente entro la prima decade di settembre di ciascun anno, preventivo di spesa, suddiviso per ciascuna scuola servita, indicante la quantificazione del costo complessivo dei prodotti alimentari previsti da contratto e del costo complessivo per la fornitura dei prodotti elencati dall'art. 2 della L.R. del Friuli Venezia Giulia n. 15/2000 così come modificata dalla L.R. n. 2/2018. E si impegna affinché tali dati annuali dimostrino il superamento percentuale della soglia stabilita con deliberazione della Giunta Regionale e comunque in misura non inferiore al 50% rispetto al costo complessivo dei prodotti alimentari per la medesima scuola.

19. In caso di operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

di essere in possesso delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice (specificare quali) ovvero di non essere in possesso delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

20. di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 - come novellato dall'art. 2 L. 55/2019 e letta in combinato disposto con le nuove previsioni dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 2, L. 55/2019 - giusto decreto del Tribunale di _____ e che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: _____;

di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 della legge fallimentare;

21. ai fini del controllo sul possesso del requisito di cui all'articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice, dichiara qual è l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/1999,

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

22. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

23. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

24. se ricorre il caso, che depositerà alla stazione appaltante, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, elencandoli, i contratti continuativi di cooperazione (art. 105, d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
25. che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per l'affidamento del servizio;
26. di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l'affidamento del servizio;
27. che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'eventuale contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
28. con riferimento alla presente procedura di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
29. dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice, vige l'obbligo, a carico dell'aggiudicatario, di rimborsare l'importo relativo alle spese anticipate dalla Stazione appaltante per la pubblicazione obbligatoria sui quotidiani e sulla GURI.
30. dichiara, ai sensi dell'art. 83 bis D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., di rispettare, **a pena di esclusione** dalla gara o di **risoluzione** del contratto eventualmente stipulato, i protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno e meglio descritti nel citato art. 83 bis.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni integrative e l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La **rete** di cui all'articolo 5 del presente Disciplinare di gara si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna impresa **ausiliaria**.

15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PASSOE dell'operatore/i economico/i, ed eventualmente dell'impresa ausiliaria
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Ai fini della creazione del PassOE, ciascun soggetto deve generare la propria componente di PassOE selezionando il proprio ruolo; l'impresa Capofila genera il PassOE di gruppo.

Il PASSOE generato deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti (mandataria, mandanti/associate/consorziate) ed eventuali ausiliarie prima di inserirlo nel Portale;

- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata, a pena di esclusione, dichiarazione di **impegno di un fideiussore**, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE / OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa:</i> Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della **certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	CERTIFICAZIONI DEL SISTEMA DI QUALITA' CHE CONSENTONO LA riduzione delle garanzie
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

- **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di € 200,00;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

<i>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</i>	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, **le parti del servizio**, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia sottoscritta digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.4 - ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA GARA TELEMATICA

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa".

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – (contenuto dell'area "Risposta Tecnica" della RDO on line) – Massimo 90 punti

Nell'area "Risposta busta tecnica" della RDO on line, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni contenute all'art. 18.

<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Offerta tecnica redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 18 unitamente alle schede ivi richieste.
<i>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</i>	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il/i concorrente/i

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli atti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al punto 15.1.

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

16.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

<i>DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA</i>	Dichiarazione di sussistenza di segreti tecnico commerciali ed eventuale relativa documentazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare:
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata

oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

La stazione appaltante si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

17) CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area “Risposta Economica” della RDO on line) – Massimo 10 punti

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta Busta Economica” della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), inserisce a **pena di esclusione** l'offerta economica che dovrà esprimere la percentuale di ribasso unica offerta che sarà applicata ai costi unitari indicati all'art. 3 “Importo” del capitolato speciale d'appalto.

<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Offerta economica secondo il modello allegato 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

L'offerta economica è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 5 e deve contenere tutti gli elementi ivi indicati.

L'offerta economica dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione**:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

I costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

Il file dell'offerta economica, una volta compilato, dovrà essere trasformato in formato pdf, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1, ed inserito nel Portale.

Qualora l'Operatore economico indichi più di due cifre decimali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta fissato negli atti di gara.

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate del Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta economica".

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, recante la ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1.1	<p>Modello organizzativo</p> <p>Considerata la delicatezza dell'oggetto dell'appalto, l'età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi, è obiettivo preminente dell'Amministrazione assicurare un elevato standard organizzativo e qualitativo del servizio di ristorazione scolastica nel pieno rispetto delle norme in materia.</p> <p>Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione complessiva del servizio che assicuri la realizzazione degli obiettivi perseguiti dall'Ente locale, garantendo sicurezza e massima efficienza nello svolgimento delle attività richieste.</p>	10	<p><i>Saranno premiate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano le migliori metodologie di organizzazione e gestione del servizio nel suo complesso, il maggior grado di rispondenza, completezza ed adeguatezza proposti rispetto alle finalità perseguite dall'Ente come indicato negli atti di gara.</i></p>	5		
1.2	<p>Gestione emergenze</p> <p>Il concorrente predisponga un piano nel quale descriva come far fronte ad eventuali emergenze legate alla produzione dei pasti al fine di garantire continuità e regolarità nella esecuzione del servizio.</p>		<p><i>Verranno premiate le offerte che, tenuto conto dei parametri di legge:</i></p> <p><i>- descrivano le misure operative più efficaci al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio.</i></p>	5		
2.1	<p>Qualità nella produzione dei pasti</p> <p>Il concorrente descriva il processo produttivo, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricevimento delle merci; - controlli qualitativi delle derrate in arrivo; - piano di rintracciabilità; - stoccaggio e conservazione delle materie prime; - lavorazione delle materie prime; - tecniche di cottura; - confezionamento dei pasti. 	18	<p><i>Verranno premiate le offerte che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- pongano in essere i più accurati controlli qualitativi delle derrate anche in riferimento alla rintracciabilità delle stesse;</i> <i>- prevedano le migliori modalità operative di stoccaggio al fine di assicurare la corretta conservazione delle materie prime;</i> <i>- descrivano le modalità di lavorazione delle materie prime che assicurino al meglio la qualità complessiva dei pasti prodotti;</i> <i>- descrivano i metodi e i tempi di cottura più efficaci per garantire il mantenimento delle proprietà nutritive degli alimenti;</i> <i>- illustrino e descrivano, al fine di preservare la sicurezza e garantire la migliore qualità dei pasti, i tempi di sosta, confezionamento e mantenimento delle temperature, specificando i tempi e gli orari di lavorazione, di sosta a legame freddo, di cottura, di sosta a legame caldo, di</i> 	9		

			confezionamento e di mantenimento.			
2.2	<p>Il concorrente descriva la professionalità, le funzioni assegnate e il numero degli addetti che la ditta intende impiegare nel centro cottura individuato per l'esecuzione del presente appalto. Deve specificare dettagliatamente, anche compilando l'allegata scheda 02, le qualifiche professionali, le mansioni, il livello di inquadramento contrattuale, gli orari di servizio giornalieri e settimanali, l'organico giornaliero impiegato per il servizio, le modalità di gestione delle sostituzioni del personale per assenze temporanee sia programmate che imprevedibili e presentare il piano della formazione pluriennale.</p>		<p>Verranno premiate le offerte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurino la miglior organizzazione complessiva delle diverse professionalità offerte e la loro interrelazione, a garanzia della qualità complessiva del prodotto finale; - favoriscano un'articolazione dei profili professionali e degli orari che garantiscano una maggiore efficacia ed efficienza del processo di produzione e una migliore qualità del processo di verifica; - garantiscano un'organizzazione che preveda la copertura delle assenze del personale; - descrivano il miglior e più completo programma di formazione e/o aggiornamento del personale (n. corsi, argomenti, n. di ore, n. dipendenti coinvolti, modalità di didattica esclusa la formazione on the job) e garantiscano partecipazione ai corsi retribuita e non coincidente con l'orario destinato alla produzione e distribuzione. 	9		
3.1	<p>Qualità del trasporto e della distribuzione dei pasti</p> <p>Il concorrente presenti una relazione nella quale descriva lo schema organizzativo della fase di veicolazione dei pasti dal Centro cottura alle mense terminali delle scuole primarie e secondaria e dalle cucine comunali alle scuole dell'infanzia, con indicazione del numero di mezzi, orari di partenza e arrivo nelle varie mense servite, il numero delle persone impiegate e i metodi e forme di controllo applicati, con l'impegno ad adottare soluzioni organizzative finalizzate alla conservazione delle qualità nutrizionali degli alimenti nelle fasi di trasporto e distribuzione dei pasti presso i terminali di somministrazione.</p>	21	<p>Verranno premiate le offerte che:</p> <p>considerate le ordinarie condizioni di viabilità, garantiscano un servizio di trasporto efficace, realistico e sostenibile nelle tempistiche, reso nel rispetto delle norme sulla circolazione, che ottimizzi la logistica della veicolazione dei pasti dal centro cottura al fine di ridurre le tempistiche intercorrenti tra l'inizio del confezionamento dei pasti, la consegna e la somministrazione nei diversi terminali di distribuzione tenendo conto delle loro specificità. La relazione dovrà indicare la programmazione, su base settimanale, delle consegne con le relative fasce orarie pranzo, ricavate dalle esigenze indicate nelle tabelle 3 e 4 dell'art. 4 del capitolato.</p>	6		
3.2	<p>Il concorrente presenti una relazione nella quale vengano puntualmente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il tipo di mezzi di trasporto impiegati per la veicolazione dei pasti con la descrizione del tipo di veicolo, nome del costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione 		<p>Verranno premiate le offerte che, nel rispetto delle condizioni minime previste dagli atti di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denotino un impegno all'utilizzo di mezzi di trasporto con minore emissione, minori consumi energetici e con la maggiore riduzione cumulativa delle emissioni; - presentino una gestione delle criticità improvvise per guasti degli automezzi, - descrivano le caratteristiche dei contenitori che 	7		

	<p>interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale, l'anno solare dal quale intende utilizzarli, la targa se già disponibile;</p> <p>- i requisiti e le caratteristiche delle attrezzature che saranno utilizzate per il trasporto, con particolare riferimento ai contenitori termici.</p>	<p><i>devono essere idonei ad assicurare l'ottimizzazione del mantenimento delle temperature previste dalla norma, con particolare riferimento alle attrezzature che offrano prestazioni migliorative rispetto a quelle previste dalle norme in materia;</i></p>			
3.3	<p>Il concorrente presenti una relazione nella quale:</p> <p> venga descritto lo schema organizzativo della fase di somministrazione dei pasti ai ragazzi delle scuole primarie e secondaria e di distribuzione dei pasti ai bambini delle scuole dell'infanzia. A tal fine dovranno essere compilate e presentate le schede 03 e 04 elaborando un organigramma, specifico per ogni scuola, con numero di unità impiegate nei diversi giorni della settimana e orario dell'attività svolta dalle singole unità.</p>	<p><i>Verranno premiate le offerte che:</i></p> <p><i>- nel rispetto all'entità del servizio da rendere nei singoli plessi scolastici serviti, evidenzino la migliore gestione di questa attività con il più equilibrato impiego di risorse riportando una descrizione dettagliata sia dell'organizzazione del servizio che dell'impiego del personale.</i></p>	8		
4	<p>Aspetti merceologici e fornitori</p> <p>L'Amministrazione si prefigge di ridurre l'impatto ambientale derivante dal servizio di refezione, con particolare riferimento alla riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra, come previsto dal D.M. del 18.12.2017. A tal fine:</p>				
4.1	<p>Il concorrente indichi, rispetto alle tipologie di prodotti indicati all'art. 32 comma 1 lett. a) del Capitolato, la percentuale di utilizzo di materie prime di origine biologica prodotte in un'area vicina al luogo di somministrazione del servizio, nello specifico nel raggio massimo di 150 km dalla scuola primaria "A. Gabelli" sita in viale Trieste 16 a Pordenone. La percentuale dovrà essere calcolata sul peso totale delle derrate alimentari biologiche fornite e/o utilizzate per la produzione del pasto.</p>	<p>12</p> <p><i>Verranno premiate le offerte che:</i></p> <p><i>- rispetto alle tipologie di prodotti di cui alla lettera a) dell'art. 32 comma 1 presentino la maggior percentuale di utilizzo di alimenti biologici prodotti entro 150 km calcolata sul peso totale delle derrate alimentari biologiche fornite e/o utilizzate per la produzione del pasto.</i></p>	6		
4.2	<p>Il concorrente indichi, rispetto alle tipologie di prodotti indicati</p>	<p><i>Verranno premiate le offerte che:</i></p>	4		

	<p>all'art. 32 comma 1 lett. b) del Capitolato, la percentuale di utilizzo di materie prime di origine biologica prodotte in un'area vicina al luogo di somministrazione del servizio, nello specifico nel raggio massimo di 150 km dalla scuola primaria "A. Gabelli" sita in viale Trieste 16 a Pordenone. La percentuale dovrà essere calcolata sul peso totale delle derrate alimentari biologiche fornite e/o utilizzate per la produzione del pasto.</p>		<p>- rispetto alle tipologie di prodotti di cui alla lettera b) dell'art. 32 comma 1 presentino la maggior percentuale di utilizzo di alimenti biologici prodotti entro 150 km calcolata sul peso totale delle derrate alimentari biologiche fornite e/o utilizzate per la produzione del pasto.</p>		
4.3	<p>Il concorrente indichi, rispetto alle tipologie di prodotti indicati all'art. 32 comma 1 lett. c) del Capitolato, la percentuale di utilizzo di materie prime di origine biologica prodotte in un'area vicina al luogo di somministrazione del servizio, nello specifico nel raggio massimo di 150 km dalla scuola primaria "A. Gabelli" sita in viale Trieste 16 a Pordenone. La percentuale dovrà essere calcolata sul peso totale delle derrate alimentari biologiche fornite e/o utilizzate per la produzione del pasto.</p>		<p>Verranno premiate le offerte che:</p> <p>- rispetto alle tipologie di prodotti di cui alla lettera c) dell'art. 32 comma 1 presentino la maggior percentuale di utilizzo di alimenti biologici prodotti entro 150 km calcolata sul peso totale delle derrate alimentari biologiche fornite e/o utilizzate per la produzione del pasto.</p>		2
5	<p>Solidarietà, aspetti etici ed ecologici</p> <p>Il concorrente presenti un progetto, nel rispetto della Legge 166/2016, relativo alla destinazione del cibo non somministrato nei vari plessi di distribuzione da destinarsi ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale presenti nel territorio comunale senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale.</p> <p>Descriva inoltre le soluzioni combinate che intende applicare per la riduzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale. Nel progetto elenchi le modalità di verifica di tali misure di gestione ambientale.</p>	10	<p>Saranno premiate le proposte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuino gli operatori e le organizzazioni a cui sarà rivolto il servizio descritto, specificando gli aspetti correlati all'utilità sociale del progetto proposto; • individuino ed elenchino gli strumenti e materiali impiegati nonché il personale impegnato nel servizio in parola; • descrivano la gestione operativa del recupero dei pasti e/o derrate alimentari non somministrati (pane, frutta, pasti, ecc.) nei plessi fino alla destinazione degli operatori e/o organizzazioni individuate; • specifichino la frequenza o le circostanze nella quale s'intende applicare il servizio descritto di destinazione cibo non somministrato; • individuino le condizioni igieniche (temperatura e tempi nonché buone prassi di lavorazione adottate) che devono essere garantite per le tipologie di prodotti individuati nel progetto (pasti caldi, pasti freddi, frutta, pane, dolci, ecc.) <p>Verrà valutata con maggior favore la proposta caratterizzata dalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglior tempistica di avvio; - migliore raccordo con gli attori operanti nel territorio comunale; - maggiore riduzione dell'impatto ambientale. 	10	

6	<p>Informazione e aumento percezione della qualità</p> <p>Il concorrente elabori un progetto alimentare quadriennale, volto al miglioramento della percezione della qualità nutrizionale e sensoriale, del gradimento delle pietanze e all'incremento delle scelte alimentari coerenti con la stagionalità e territorialità.</p> <p>Si descrivano le iniziative di educazione alimentare da attivare nelle scuole dell'infanzia e primarie che dovranno essere realizzate, e gli aspetti del ciclo produttivo al fine di aumentare il livello di informazione e fiducia della collettività.</p>	5	<p>Verranno premiate le offerte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgano, a vario titolo e con varie modalità gli alunni e le loro famiglie, nonché il personale scolastico; - espongano i contenuti delle iniziative proposte in materia di informazione, educazione alimentare e programmazione dei corsi; - descrivano le modalità di realizzazione (es: competenza del gruppo di lavoro, n. ore corsi); - utilizzino strumenti di informazione e strumenti di verifica della soddisfazione degli utenti; - interagiscano con le linee guida regionali sulla ristorazione scolastica ed i progetti delle scuole (es.: merenda sana); - espongano le attività che consentano una maggiore informazione agli utenti in relazione alle caratteristiche e alle modalità di esecuzione del servizio. 	5		
7	<p>Soddisfazione del servizio da parte dell'utenza</p> <p>Il concorrente presenti un progetto che descriva le procedure di verifica del gradimento dei menù, i livelli di servizio, gli strumenti utilizzati, definisca gli indicatori e la reportistica da consegnare all'Amministrazione con frequenza almeno annuale. Indichi altresì i soggetti coinvolti, e le modalità di attivazione di possibili azioni preventive e azioni correttive.</p>	4	<p>Verranno premiate le offerte che evidenzino i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frequenza delle rilevazioni; - misurabilità e chiarezza degli indicatori proposti; - elaborazione di idonea reportistica da fornire all'Amministrazione contraente; - capacità di proporre misure di adeguamento del servizio in relazione agli esiti delle rilevazioni. 	4		
8	<p>Migliorie</p> <p>Il concorrente elabori una relazione tecnica nella quale illustri un progetto, redatto sulla base dei sopralluoghi effettuati, in cui descriva migliorie, integrazioni, sostituzioni di attrezzature, arredi, strumenti (ecc...) attualmente in uso e/o miglioramenti delle condizioni ambientali dei diversi locali interessati al servizio nelle scuole dell'infanzia e primarie.</p> <p>La collocazione delle attrezzature ed arredi dovrà essere indicata in maniera chiara ed inequivocabile nel progetto.</p> <p>L'elenco delle attrezzature,</p>	10	<p>Verranno premiate le offerte che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'installazione di nuove attrezzature o la sostituzione di attrezzature esistenti per i locali cucine e refezione; - la sostituzione di arredi/strumenti (ecc...) obsoleti nelle cucine e nei refettori; - l'applicazione di misure per migliorare le condizioni ambientali e dei diversi locali interessati al servizio; - eventuali servizi aggiuntivi attinenti con le prestazioni richieste nel Capitolato. 	10		

	arredi, strumenti deve essere completo di schede tecniche e di dépliant illustrativi, con l'indicazione delle qualità e caratteristiche tecniche, senza alcuna indicazione di prezzo. Il tutto senza oneri a carico del Comune.					
	Totale	90		78	12	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del *confronto a coppie*.

Per quanto riguarda i requisiti di natura qualitativa previsti ai precedenti punti **1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 5, 6, 7 e 8** ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun sub criterio di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun sub criterio di valutazione. Per ciascun sub criterio il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il sub criterio di valutazione (i) in esame

Qa = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il sub criterio di valutazione considerato

Qmax = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il sub criterio di valutazione considerato.

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti V(a)_i sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub criterio discrezionale.

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti V(a)_i sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub requisito qualitativo, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Successivamente saranno effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **quantitativo (4.1, 4.2 e 4.3)** identificato nella colonna “Q” della tabella, la commissione procede all’attribuzione a ogni singolo concorrente del punteggio previsto per il sub-criterio di valutazione, determinando il coefficiente $V(a)_i$, avente valore compreso tra zero ed uno, secondo la formula sotto riportata:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per ciascun sub-criterio (i) in esame

Ra = valore offerto *del concorrente in esame* rispetto al sub-criterio in considerazione

R_{max} = maggior valore offerto *tra tutti i concorrenti* rispetto al sub-criterio in considerazione

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio totale relativo al prezzo sarà calcolato sulla base della seguente formula:

verranno attribuiti 10 punti al concorrente che ha offerto il maggior ribasso percentuale che sarà applicato ai costi unitari indicati all’art. 3 “Importo” del capitolato speciale d’appalto.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio risultante dall’applicazione della seguente formula:

$PE = (Ra/R_{max}) * 10$

dove:

PE = *punteggio economico attribuito al concorrente in esame*

Ra = *percentuale di ribasso offerta dal concorrente in esame*

Rmax = *percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti*

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Sono attribuibili:

- OFFERTA TECNICA FINO A 90 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA FINO A 10 PUNTI

Il **punteggio totale** dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i] + PE$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

Σ = sommatoria

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = punteggio attribuito al sub-criterio (i) discrezionale o quantitativo;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) discrezionale o quantitativo variabile tra zero ed uno;

PE= punteggio offerta economica

19) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La **prima seduta pubblica** avrà avvio nel luogo e nella **data indicati nel bando**, e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Rup, assistito da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, Rup procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 c. 9;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29 e 76, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune di Pordenone si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

N.B. Le sedute si svolgeranno in forma pubblica compatibilmente con le disposizioni sul contenimento del Covid 19; qualora ciò non fosse possibile le stesse si svolgeranno da remoto, attraverso il portale e-Appalti FVg che garantisce la segretezza e l'integrità della documentazione nonché la tracciabilità delle operazioni.

20) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21) APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, consentendo alla stessa l'accesso alla piattaforma.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Nel caso in cui il numero delle offerte valide sia pari o superiore a tre, la Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al *RUP*, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i

documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 4-*ter* e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, come modificato dall'art. 4, comma 1 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, deve inoltre presentare la **polizza assicurativa** prevista all'articolo 31 del capitolato speciale di appalto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24) CLAUSOLA SOCIALE ED ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si rinvia all'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto.

25) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

26) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta OneMore srl, mail onemore@gruppopk.com, pec onemore@pec.pratikasrl.com

Il RUP
Dott.ssa Flavia Leonarduzzi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 31/05/2021 12:56:19

IMPRONTA: B868DB281C3A1B176794E394A73DE5705D70FA898A39999C66ABBC84259FA3A7
5D70FA898A39999C66ABBC84259FA3A751079775251A1C5E732187FB72AF8CD2
51079775251A1C5E732187FB72AF8CD2000545D663D2CDF877A4D0EF1C7E1281
000545D663D2CDF877A4D0EF1C7E128192BFB7C300314CF5F80664882534A1AB